

## Formulario descriptivo del Trabajo Final de Graduación

Este formulario estará completo sólo si se acompaña de la presentación de un resumen en castellano y un abstract en inglés del TFG

El mismo deberá incorporarse a las versiones impresas del TFG, previa aprobación del resumen en castellano por parte de la CAE evaluadora.

Recomendaciones para la generación del "resumen" o "abstract" (inglés)

"Constituye una anticipación condensada del problema que se desarrollará en forma más extensa en el trabajo escrito. Su objetivo es orientar al lector a identificar el contenido básico del texto en forma rápida y a determinar su relevancia. Su extensión varía entre 150/350 palabras. Incluye en forma clara y breve: los objetivos y alcances del estudio, los procedimientos básicos, los contenidos y los resultados. Escrito en un solo párrafo, en tercera persona, contiene únicamente ideas centrales; no tiene citas, abreviaturas, ni referencias bibliográficas. En general el autor debe asegurar que el resumen refleje correctamente el propósito y el contenido, sin incluir información que no esté presente en el cuerpo del escrito.

Debe ser conciso y específico". Deberá contener seis palabras clave.

### Identificación del Autor

Apellido y nombre del autor:	CASTELLANO, Leonardo Abel
E-mail:	leoncordobes@gmail.com
Título de grado que obtiene:	ABOGADO

### Identificación del Trabajo Final de Graduación

Título del TFG en español	Countries, Barrios Cerrados y Privados
Título del TFG en inglés	Country Clubs, Gated Communities and Private Neighborhoods
Tipo de TFG (PAP, PIA, IDC)	IDC
Integrantes de la CAE	Abg. Marimissolle, Ronald A. y Belmaño Andrez
Fecha de último coloquio con la CAE	24/9/2011
Versión digital del TFG: contenido y tipo de archivo en el que fue guardado	

### Autorización de publicación en formato electrónico

Autorizo por la presente, a la Biblioteca de la Universidad Empresarial Siglo 21 a publicar la versión electrónica de mi tesis. (marcar con una cruz lo que corresponda)

#### Autorización de Publicación electrónica:

- ☒ Si, inmediatamente
- ☐ Si, después de ..... mes(es)
- ☐ No autorizo

  
Firma del alumno